

MODULO RICHIESTA STAND

FantaExpo VII Edizione

6-7-8-9 Settembre 2018

Parco dell' Irno - Salerno



DATI ESPOSITORE

SOCIETÀ _____ INDIRIZZO _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV. _____

PARTITA IVA _____ CODICE FISCALE _____

NOME STAND _____ REFERENTE _____

EMAIL _____ CELLULARE _____

Fumetteria Gadgets Abbigliamento Games Cinema Artigianato

TIPOLOGIA ALLESTIMENTO

tutti i costi sono da ritenersi iva esclusa

	COSTO	QUANTITÀ	IMPORTO
1x Casetta in legno 3x3 m con illuminazione e impianto elettrico 1-2x Parete laterale in PVC per chiusura stand 3x Tavolo 80 x 80 cm 2x Sedia 3x Pass espositore 1x Frontalino con nome	€ 550,00	_____	€ _____
<input type="checkbox"/> Tavolo 80x80 cm (opzionale)	€ 35,00	_____	€ _____
<input type="checkbox"/> Sedia (opzionale)	€ 5,00	_____	€ _____

IMPORTO COMPLESSIVO

IMPONIBILE € _____

IVA (22%) € _____

TOTALE € _____

PAGAMENTO

ACCONTO 50% € _____

COMPRESIVO DI IVA

SALDO € _____

INTESTATARIO: ANGELO RECUPITO

IBAN: IT86C0335967684510700197081 – SWIFT/BIC: BCITITMX – Banca Prossima S.p.A.

CAUSALE: FantaExpo 2018 + Nome Vostro Stand

Data _____

Firma e Timbro _____

REGOLAMENTO GENERALE

1. ORGANIZZAZIONE

La manifestazione denominata "FantaExpo", fiera del fumetto, cinema d'animazione, gioco e videogame, è promossa e organizzata dall'associazione "Otaku Garden". La manifestazione avrà luogo presso il Parco Urbano dell'Irno, Salerno, nei giorni 6, 7, 8 e 9 Settembre 2018, dalle ore 10:00 con chiusura alle ore 23:00.

2. AMMISSIONE

Possono fare richiesta di ammissione a "FantaExpo" in qualità di espositori: produttori, editori, distributori, importatori, negozi specializzati, associazioni, collezionisti privati che operano nel settore del fumetto, della videoludica, e più in generale dell'intrattenimento e della multimedialità.

Il modulo di richiesta, debitamente compilato e firmato, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo gianmarco@fantaexpo.it, si accettano solo scansioni del suddetto. Il termine ultimo per l'inoltro della richiesta di ammissione è fissato entro il giorno 29/06/2018. Le richieste pervenute oltre la data fissata verranno evase se e solo se saranno ancora disponibili spazi espositivi. Si precisa che l'invio e la ricezione del modulo di richiesta non determinano l'automatica partecipazione alla manifestazione. L'Organizzazione, si riserva la facoltà di rifiutare l'ammissione senza alcun obbligo di motivazione verso il richiedente.

3. TERMINI SALDO ACQUISIZIONE

Gli Espositori verranno informati dell'attribuzione dello spazio espositivo tramite posta elettronica. Entro sette giorni da tale convalida dovrà pervenire una caparra confirmatoria di importo pari al 50% del costo totale dello spazio tramite versamento a mezzo bonifico bancario; gli estremi di pagamento sono riportati sul foglio "Modulo Richiesta Stand".

Il saldo dovrà essere corrisposto mediante le stesse modalità **entro e non oltre il giorno 30/07/2018**, l'inadempienza a questo termine porterà all'esclusione dalla manifestazione con conseguente rinuncia alla caparra versata.

4. PARTECIPAZIONE

La partecipazione all'evento è subordinata alla sottoscrizione, quindi accettazione, del presente regolamento generale e del modulo di richiesta.

L'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio espositivo che gli verrà assegnato senza riserva alcuna. L'assegnazione dello spazio espositivo, della sua ubicazione all'interno della manifestazione è riservata esclusivamente all'Organizzazione. È vietato andare oltre le dimensioni prestabilite, altezza e spazi adiacenti compresi,

con allestimenti ulteriori o merce.

L'Espositore è tenuto a rispettare l'orario di apertura, entro il quale dovrà assolutamente trovarsi presso il proprio spazio espositivo, che non potrà essere vacante o smontato prima del termine della Manifestazione. La mancata presenza dell'Espositore il giorno d'apertura dell'evento comporta l'esclusione dallo stesso; la somma versata per l'acquisizione del proprio spazio espositivo, sarà di conseguenza trattenuta dall'Organizzazione come spesa di risarcimento dei danni causati dalla mancata presenza degli espositori. In nessun caso saranno restituite le somme versate all'associazione "Otaku Garden".

È altresì vietato distribuire il proprio materiale illustrativo/pubblicitario al di fuori della propria area espositiva così come esporre manifesti all'interno del proprio stand senza una formale autorizzazione da parte dell'Organizzazione.

Sono assolutamente vietati la cessione, il subaffitto parziale o totale del proprio spazio a terzi.

In nessun modo si acquisisce il diritto di partecipazioni future né tantomeno di prelazione sullo spazio espositivo assegnato in edizioni precedenti della Manifestazione.

Le violazioni dei succitati divieti comportano un intervento da parte dell'Organizzazione che, in relazione alla loro gravità, si riserva il diritto di sanzionare l'Espositore o, nei casi più gravi, di escluderlo dalla Manifestazione, a propria discrezione, con conseguente azione legale nei suoi confronti laddove necessario.

5. ESPOSIZIONE E VENDITA PRODOTTI

La vendita è consentita a coloro in possesso delle dovute autorizzazioni, certificazioni e attestati rilasciati regolarmente dagli organi e dagli istituti competenti. La fiscalizzazione delle transazioni per la vendita al pubblico nei giorni della Manifestazione è completamente a carico dell'Espositore. Nell'eventualità di mancato rilascio della ricevuta fiscale, o in caso più grave non essendo in possesso dei necessari requisiti alla vendita, la responsabilità non è imputabile all'Organizzazione.

È assolutamente vietato esporre o vendere nella propria area prodotti divergenti da quelli indicati al momento della sottoscrizione della domanda di adesione. È inoltre vietata l'esposizione e la vendita di prodotti contraffatti o che non giovino o possano nuocere all'immagine della Manifestazione.

6. ORARI DI APERTURA E CHIUSURA

Nei giorni della Manifestazione, gli Espositori potranno accedere agli spazi loro destinati dalle ore 9:00 alle 23:30.

Per l'allestimento dalle ore 10:00 alle ore 18:00 del giorno antecedente la data di apertura (05/09/2018). L'allestimento dell'area designata potrà comunque essere

Data _____

Firma e Timbro _____

ultimato, se necessario, dalle ore 08:00 alle ore 09.30 del giorno d'apertura dell'evento.

Lo sgombero, invece, dovrà avvenire al termine della manifestazione, o comunque non oltre le ore 12:00 del giorno successivo, 10/11/2018.

Entro i termini di orari stabiliti, l'Espositore si impegna a lasciare improrogabilmente il proprio spazio nel corso dei giorni. Durante allestimento e sgombero, è data la possibilità di transito esclusivamente alle vetture volte all'attività di carico e scarico.

Qualsiasi orario potrà essere modificato dall'Organizzazione per necessità organizzative, buona riuscita dell'evento o questioni di sicurezza, senza che l'Espositore abbia diritto a qualsiasi riconoscimento di danni o rivalsa.

7. SORVEGLIANZA E SICUREZZA

Gli espositori sono tenuti a sorvegliare personalmente le proprie aree espositive durante lo svolgimento dell'evento, l'allestimento e lo sgombero. L'Organizzazione si impegna ad assicurare un servizio di vigilanza generale della manifestazione; non saranno dunque imputabili a questo, né all'Organizzazione, furti o danni.

8. COPERTURA ASSICURATIVA

L'Organizzazione impone che le merci, gli allestimenti e tutti i materiali e le attrezzature introdotte dall'Espositore all'interno del luogo ospitante siano coperti da polizza assicurativa di tipo "All Risk" (Tutti i rischi), nonché di essere in possesso delle coperture assicurative R.C.T. e R.C.O. per qualsivoglia danno cagionato a terzi. A tal fine, tutti gli Espositori sono considerati terzi tra di loro. Pertanto, l'Organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati dall'Espositore medesimo o dal suo personale.

Eventuali danni arrecati ad allestimenti, strutture, scenografie o comunque materiale presente nel luogo della Manifestazione e nel corso della stessa, saranno interamente risarciti all'associazione "Otaku Garden", la quale si riserva il diritto, se del caso, di procedere attraverso azioni legali.

9. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La sottoscrizione dei documenti intitolati "Modulo Richiesta Stand" e "Regolamento Generale", intende l'Espositore a conoscenza del contenuto. Pertanto, l'Espositore si impegna ad accettare, rispettare e far rispettare rigorosamente e in ogni loro parte i suesposti, anche dagli altri soggetti che con Lui interverranno.

10. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o per effetto di eventi comunque non dipendenti dall'Organizzazione di "FantaExpo", la data prevista per lo svolgimento della manifestazione potrà essere modificata o addirittura soppressa; senza che ciò comporti responsabilità di alcun tipo a carico dell'associazione "Otaku Garden".

Assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, eventuali somme disponibili verranno restituite agli espositori proporzionalmente all'anticipo o saldo versato.

11. CONTROVERSIE E AZIONI LEGALI

In caso di controversie farà fede il presente testo, redatto in lingua italiana, intitolato "Regolamento Espositori FantaExpo".

La partecipazione all'evento è subordinata all'accettazione del presente testo che è parte integrante del modulo di richiesta. Per qualunque controversia è competente esclusivamente il Foro di Salerno. Per quanto, invece, non previsto dal presente regolamento, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile.

12. INFORMATIVA E CONSENSO EX D.LGS 196/03

Ai sensi del D.Lgs.196/03 a tutela della privacy, gli espositori vengono informati che l'Organizzazione, in qualità di titolare di trattamento, potrà trattare i dati forniti: per l'espletamento delle finalità istituzionali proprie, per l'invio di materiale promozionale informativo relativo alla sua attività, nonché per l'invio di una newsletter di aggiornamento su prodotti ed eventi, ai fini di rilevazione statistica, per la loro pubblicazione su propri siti internet.

Data _____

Firma e Timbro _____